

(104 年度)

初等考 五等 社會行政

周怡廷

公 職

【讀書計劃範本~擷取自「周怡廷考取經驗談」】

◎各科準備要領

1. 國文：分析題型與自我能力+考古題+主題分類記憶

建議可依國文參考書將題型分為閱讀測驗、語言應用、文學與國學常識等題型，並透過多做考古題了解自己對各類題型的掌握程度。例如：我高中已培養閱讀測驗的基礎，所以準備方式只靠定時做歷屆考題就足夠了；然而我不擅長應用文(如：題辭、書信稱謂)這類需要記憶的題型，所以決定自製「主題式」筆記增加記憶(如：題辭中借代「男/女、壽/葬」的共通詞、關鍵詞)。

2. 公文：重要題型與章節+配合考古題劃記筆記

建議先上網查詢公文歷年考題落在《文書處理手冊》的哪些幾章，(若時間緊急，聽說第 15 點至第 19 點重點最多)，將重點章節瀏覽過一遍，並多做歷屆考題，才能熟悉最常考的題型與重點。這時再回去看手冊的重點章節，就比較容易在生硬的文字中找到重點並劃記筆記了！而且我認為公文可於考前兩週再準備更有效率。

3. 公民：主題式閱讀+答題

建議以「主題分類清楚」的參考書和題本(要有解析)配合複習，看完一個主題就馬上做相關的題目以增加記憶，常考的標註星號，太細或不考的剷除。另外，也可參考聯合報每週配合時事出的公民題目。

我個人的公民用書是《羅文的國考公民》與《公民-主題式全面解析題庫》。

4. 英文：

由於自己是英語科系畢業，此部分並無多做準備。答題時我認為單字並不難，但「介係詞片語、動詞片語」常出現在閱讀填充題，且往往是陷阱題。故建議可多練習相關題型的題目，並整理一本筆記本利於熟悉與背誦。

5. 社會政策：考點精準+法條比較表+考前加強法規背誦

非常感謝志光張庭老師，老師將社政法典中的考點抓的十分精準，也常常提到相似的法條要互相對比更好記。我為了背下超容易搞混的數字(如：保費、時間、金額等

等)，還特地用 excel 做一份比較表格，我認為用電子檔的筆記更勝手寫筆記，更改方便、也可用不同顏色或記號標註需要對比的數字。

另外，由於法規較枯燥難背，我克服此障礙的方法是「一開始不刻意去背，而是運用空閒時間(如：運動、做家事)將上課音檔不斷撥放，直到考前衝刺期再將重點抓出來加強背誦」。此方法的好處有二：可用較輕鬆的方式面對，亦可藉重複聽課掌握老師強調的考點。熟悉重點，對於抓考點、比較、背誦都十分有利。

5. 社會工作：重要題型與章節

社會工作的基礎為第一章與三大工作方法(個人、團體、社區)，建議先找一本用字流暢簡單的課本瀏覽一遍，對社工領域稍微了解後，就將歷屆考題中有關第一章與三大方法的題目先挑出來，配合陳玥老師參考書中，將這些相關章節讀熟、作筆記(筆記別寫太長或太多解釋，以「考點、關鍵字」為主)，便可掌握六成以上的題型。其他部分再從參考書、歷屆考題、時事做補充。